

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-ЯЗЬВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

22.10.2025

№ 179

Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период осенних каникул 2025 - 2026 учебного года

На основании приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа от 20.10.2025 года № 439 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период осенних каникул 2025 года» и в целях обеспечения отдыха, занятости, социальной защиты и укрепления здоровья детей и подростков в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в осенние каникулы 2025 – 2026 учебного года на базе МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и филиалов - Паршаковской СОШ и Североколчимской СОШ следующие оздоровительные детские и подростковые объединения:

1.1. в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»:

- лагерь досуга и отдыха (далее – ЛДО): один отряд в количестве 15 человек с 27.10.2025 по 02.11.2025 года (приложение 1);

1.2. в Паршаковской СОШ:

- лагерь досуга и отдыха (далее – ЛДО): один отряд в количестве 10 человек с 27.10.2025 по 02.11.2026 года (приложение 2).

1.3. в Североколчимской СОШ:

- лагерь досуга и отдыха (далее – ЛДО): один отряд в количестве 8 человек с 27.10.2025 по 02.10.2025 года (приложение 3).

2. Утвердить установленный режим работы, ЛДО (приложение 4).

3. Установить следующие размеры:

3.1 Питание двухразовое, стоимости питания в день – 170 рублей.

3.2 родительский взнос – 100 рублей, для детей из семей, признанных нуждающимися в предоставлении социальной (государственной) поддержки с коэффициентом кратности 1 - 50 рублей.

4. Освободить от родительского взноса детей-инвалидов, детей участников СВО, детей, находящихся в социально-опасном положении.

5. Назначить начальником ЛДО социального педагога МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», Бычину Ирину Юрьевну.

6. Возложить на начальника ЛДО, Бычину Ирину Юрьевну, персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;

- ответственность за подготовку учреждений к организованному отдыху и занятости обучающихся в период осенних каникул в соответствии с приказами Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 14 мая 2025 г. № 252 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения оздоровительной кампании в Красновишерском муниципальном округе в 2025 г.»;
- допускать к работе в организации отдыха детей и их оздоровления сотрудников, имеющих необходимую квалификацию и справки об отсутствии судимости, прошедших медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование в установленном порядке;
- направление уведомлений об изменении сведений, содержащихся в реестре организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края;
- своевременное открытие и бесперебойную работу ЛДО;
- наличие в учреждении нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию и функционирование ЛДО;
- выполнение требований Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления»;
- ведение на официальном сайте образовательного учреждения раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;
- проведение церемонии подъема Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;
- в приоритетном порядке отдых и занятость обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - детей из малоимущих семей, в том числе многодетных малоимущих семей;
 - детей-инвалидов;
 - детей участников специальной военной операции;
 - несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красновишерского городского округа как находящиеся в социально опасном положении;
 - несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска социально опасного положения;
 - несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в (ПДН) ОУУП и ПДН Отделения МВД России по Красновишерскому городскому округу;
 - детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей;
 - одарённых детей;
- квотирование мест для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в размере:
 - 5 % от проектной мощности, указанной в регистре организаций отдыха и их оздоровления, но не менее 1 места для детских лагерей досуга и отдыха;
- контроль за соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения при организованных перевозках, проведении массовых и других мероприятий;

- меры по предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП и др.) с работниками ЛДО и профилактических бесед с детьми;
- внесение информации об отдыхе, оздоровления и занятости детей от 7 до 17 лет в ЕИС «Траектория» до 30 числа отчётного месяца;
- персонифицированный учет отдыха, оздоровления и занятости детей от 7 до 17 лет;
- предоставление в срок не позднее 3 дней после окончания смены списков детей, текстового отчета и цифрового отчета (приложение 5);
- незамедлительное информирование обо всех случаях травматизма, отравлений и гибели детей по телефонам: 3 03 24, 3 06 55, 8 902 83 46 610;
- мониторинг отдыха и занятости детей с использованием ЕИС «Траектория», в том числе персонифицированный учет;
- предоставление в Департамент муниципальных учреждений информации об организованных выездах за пределы округа детских групп не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня выезда.

7. Назначить: воспитателями ЛДО

7.1. в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»:

- учителя Паршакову Любовь Ивановну;
- учителя Кичигину Светлану Викторовну.

7.2. в Паршаковской СОШ:

- учителя Паршакову Валентину Викторовну.

7.3. в Североколчимской СОШ:

- учителя Ахмадулову Дарью Александровну.

8. Возложить на воспитателей ЛДО ответственность за:

- выполнение должностных инструкций и инструкций по технике безопасности при проведении мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в ЛДО;
- организацию и проведение воспитательной работы, включающей различные виды деятельности и отдыха детей;

9. Специалисту в сфере закупок, Бычиной А.А., осуществлять приобретение продуктов питания для ЛОО за счёт средств краевой субвенции согласно действующему законодательству с применением процедур закупок.

10. Заведующим хозяйством, Губановой О.М. и Базгановой Н.Н.:

- подготовить помещения для дислокации ЛДО в необходимом количестве;
- обеспечить приобретение средств личной гигиены и медицинских аптек для ЛДО.

11. Определить продолжительность ежедневного рабочего времени учителей, занятых в ЛОО, как среднюю учебную нагрузку в соответствии с недельной тарификацией с учётом рабочего времени по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства. При определении дневной продолжительности рабочего времени учителей допускается (при согласовании с руководителем) суммированный учет рабочего времени.

12. Предоставить в Департамент муниципальных учреждений в срок до 27 октября 2025 г. копии приказов об открытии организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Петрова' (Petrova), written in a cursive style.

Г.Н. Петрова